

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 15 «БЕРЕЗКА» СТ. ПЕРЕЯСЛОВСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 28.05.2021

№ 140

ст-ца Переясловская

Об утверждении Перечня мер, направленных на исключение
несанкционированного доступа и обеспечивающих сохранность
персональных данных
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 15 «Березка» ст. Переясловской
муниципального образования Брюховецкий район

В целях исполнения требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Перечень мер, направленных на исключение несанкционированного доступа и обеспечивающих сохранность персональных данных муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 «Березка» ст. Переясловской муниципального образования Брюховецкий район (приложение).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным
учреждением детским садом № 15 «Березка»
ст. Переясловской муниципального
образования Брюховецкий район



Е.А. Пелипенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу МБДОУ ДС
№15 «Березка»

от 28.05.2021 № 140

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕР,
НАПРАВЛЕННЫХ НА ИСКЛЮЧЕНИЕ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОГО
ДОСТУПА И ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ СОХРАННОСТЬ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Перечень мер, направленных на исключение несанкционированного доступа и обеспечивающих сохранность персональных данных (далее - Перечень мер) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 15 «Березка» ст. Переясловской муниципального образования Брюховецкий район (далее - МБДОУ ДС №15 «Березка»), определяет порядок противодействия несанкционированному использованию персональных данных сотрудниками, имеющими доступ к такой информации, а также их ответственность, в случае совершения ими действий, повлекших неправомерное использование персональных данных.

1.2. Целью настоящего Перечня мер является установление в МБДОУ ДС №15 «Березка» процедур, позволяющих:

- исключить возможность несанкционированного доступа и обеспечение сохранности персональных данных.

II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Перечне мер применяются следующие термины и определения:

2.1. Персональные данные (ПД) - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту ПД), в том числе: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

2.2. Оператор персональных данных - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание такой обработки.

2.3. Информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность 2 персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без наличия таких средств.

2.4. Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

2.5. Применяемые в Перечне мер понятия и определения, не приведенные в настоящем разделе, используются в соответствии с понятиями и определениями, содержащимися в законодательстве Российской Федерации.

III. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ПОРЯДКЕ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

3.1. Персональные данные могут быть представлены в различном виде, в том числе, как в бумажном, так и в электронном виде.

3.2. Персональные данные могут передаваться только тем лицам, которым они необходимы для исполнения ими своих прямых должностных обязанностей.

3.3. Сотрудники МБДОУ ДС №15 «Березка», осуществляющие проведение, обработку и учет персональных данных не имеют права передавать данную информацию третьим лицам и работникам МБДОУ ДС №15 «Березка», режим доступа которых не предусматривает возможности обладания такой информацией, либо использовать ее в личных целях.

3.4. За использование и разглашение персональных данных, сотрудник МБДОУ ДС №15 «Березка» несет персональную ответственность в соответствии с должностной инструкцией и действующим законодательством РФ.

IV. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ (ПРОЦЕДУРЫ), ПРЕПЯТСТВУЮЩИЕ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОМУ ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Под процедурами, препятствующими несанкционированному доступу и обеспечивающих сохранность персональных данных, в целях реализации настоящего документа, понимаются мероприятия по предупреждению несанкционированного использования, оперативному и последующему контролю использования персональных данных, проводимых сотрудниками МБДОУ ДС №15 «Березка».

4.2. В МБДОУ ДС №15 «Березка» применяются следующие меры, препятствующие несанкционированному доступу и обеспечивающие сохранность персональных данных:

- ограничение доступа к персональным данным в специализированных программных средствах;
- защита персональных данных при их обработке;
- ограничение доступа посторонних лиц в помещения учреждения, предназначенные для осуществления работы с ПД;
- защита рабочих мест работников, осуществляющих операции с программными средствами;
- контроль за соблюдением работниками МБДОУ ДС №15 «Березка» требований законодательства РФ и иных нормативных правовых актов.

4.3. В целях противодействия несанкционированному использованию персональных данных, предотвращения утечки и обеспечения сохранности персональных данных, в МБДОУ ДС №15 «Березка» используется следующий комплекс мероприятий:

4.3.1. Ограничение доступа к служебной информации в программных средствах:

- обеспечение доступа к данным только в пределах полномочий, представленных непосредственно исполнителям, обеспечивающим ведение, обработку и учет информации с ПД;
- установление индивидуальных кодов и паролей доступа к данным для каждого исполнителя;
- осуществление административных и технических мер, направленных на исключение несанкционированного доступа к данным (блокирование доступа пользователя в систему, в случае обнаружения попыток несанкционированного доступа, установка программных средств, оповещающих ответственного за организацию работы по обеспечению защиты информации о попытке несанкционированного доступа, блокировка рабочего места нарушителя);
- контроль за соблюдением режима обращения персональных данных осуществляется ответственным за организацию работы по обеспечению защиты информации, а так же заведующим.

4.3.2. Защита персональных данных при ее обработке и архивировании:

- обеспечение дублирования данных в процессе их ввода, предусматривающее сохранность первичного носителя информации;
- установка программных средств для создания резервных копий, способствующих быстрому восстановлению данных;
- использование защиты информационно-технических систем и каналов связи, от утечки персональных данных;
- осуществление резервного копирования (восстановления) только уполномоченными сотрудниками.

4.3.3. Ограничение доступа посторонних лиц в помещение МБДОУ ДС №15 «Березка», предназначенное для осуществления сбора, обработки и хранения информации ПД осуществляются за счёт:

- соблюдения порядка и правил доступа в служебные помещения в соответствии с Положением о защите ПД МБДОУ ДС №15 «Березка», утвержденном заведующим;
- ограничением доступа работников и посторонних лиц в помещение; в котором размещены персональные компьютеры, вычислительные системы и системы телекоммуникации для осуществления операций с ПД.

4.3.4. Защита рабочих мест работников, осуществляющих сбор и обработку ПД:

- эффективное размещение рабочих мест сотрудников для исключения возможности несанкционированного просмотра документов и информации на мониторах;
- соблюдение сотрудниками правил по обеспечению защиты информации при работе с ПД.

4.3.5. Ограничение доступа к персональным данным:

- доступ работников к необходимым документам, только для выполнения своих служебных обязанностей;
- контроль за соблюдением утвержденных внутренних регламентов.

4.3.6. При оформлении на работу в МБДОУ ДС №15 «Березка», работник дает расписку о неразглашении персональных данных.

4.3.7. Контроль за соблюдением работниками требований законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих работу с ПД, возложен на заведующего.

V. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРОЦЕДУР, НАПРАВЛЕННЫХ НА ИСКЛЮЧЕНИЕ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОГО ДОСТУПА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И КОНТРОЛЯ ЗА ИХ ИСПОЛНЕНИЕМ

5.1. Проведение процедур, несанкционированного доступа и обеспечение сохранности персональных данных включают в себя:

5.1.1. Установление требований о неразглашении персональных данных.

5.1.2. Контроль за выполнением работниками МБДОУ ДС №15 «Березка» требований действующего законодательства РФ и внутренних документов.

5.1.3. Уведомление работников МБДОУ ДС №15 «Березка», имеющих доступ к информации о ПД, о недопустимости осуществления операций с ПД как в своих интересах, так и в интересах третьих лиц.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Ответственный за организацию работы по обеспечению защиты информации отвечает за:

- осуществление контроля исполнения положений нормативных документов по вопросам организации и эффективного функционирования системы внутреннего контроля МБДОУ ДС №15 «Березка»;
- контроль исполнения внутренних нормативных документов учреждения по вопросам обеспечения конфиденциальности персональных данных в МБДОУ ДС №15 «Березка».

6.2. Работники МБДОУ ДС №15 «Березка»; которым стали известны факты неправомерного использования персональных данных при осуществлении профессиональной деятельности, должны незамедлительно доложить об этом заведующему.

6.3. Ответственность сотрудников и должностных лиц МБДОУ ДС №15 «Березка» за нарушения режима обращения с персональными данными и порядок наложения взыскания:

- предупреждение;
- выговор;
- увольнение с работы.