

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 15 «БЕРЕЗКА» СТ. ПЕРЕЯСЛОВСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 25.11.2021

№ 222

ст-ца Переясловская

**О ведении журнала ознакомления работников МБДОУ ДС
№ 15 «Березка», непосредственно осуществляющих
обработку персональных данных, с положениями
законодательства Российской Федерации о персональных данных,
в том числе требованиями к защите персональных данных,
документами, определяющими политику оператора в отношении
обработки персональных данных, локальными актами по вопросам
обработки персональных данных и обучения указанных работников**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения требуемого режима безопасности персональных данных МБДОУ ДС № 15 «Березка» п р и к а з ы в а ю:

1. Ответственному за организацию обработки персональных данных МБДОУ ДС № 15 «Березка» организовать проведение первичного инструктажа по вопросам обработки персональных данных со всеми работниками МБДОУ ДС № 15 «Березка», непосредственно осуществляющими обработку персональных данных.

2. Ответственному за организацию обработки персональных данных МБДОУ ДС № 15 «Березка» организовать проведение первичного инструктажа по вопросам обработки персональных данных со всеми принимаемыми на работу работниками, в должностные обязанности которых будет входить обработка персональных данных.

3. Ответственному за организацию обработки персональных данных МБДОУ ДС № 15 «Березка» организовывать проведение внепланового инструктажа (или обучения) по вопросам обработки персональных данных с работниками МБДОУ ДС № 15 «Березка», непосредственно осуществляющими обработку персональных данных, при значительных изменениях законодательства Российской Федерации, регулирующего сферу взаимоотношений, возникающих при обработке персональных данных, в том

числе требований к защите персональных данных, документов, определяющих политику МБДОУ ДС № 15 «Березка» в отношении обработки персональных данных, локальных актов. Решение о необходимости внепланового инструктажа принимает ответственный за организацию обработки персональных данных МБДОУ ДС № 15 «Березка» в каждом случае.

4. Утвердить форму журнала ознакомления работников с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, указанную в приложении.

5. При проведении инструктажей (обучения) работников по вопросам обработки персональных данных, у проводящему инструктаж или организующему обучение вносить в журнал следующую информацию:

- 1) фамилия, имя, отчество инструктируемого;
 - 2) структурное подразделение, должность инструктируемого;
 - 3) вид инструктажа;
 - 4) дата инструктажа;
 - 5) фамилия, имя, отчество инструктирующего;
 - 6) структурное подразделение, должность инструктирующего или организующего обучение;
 - 7) отметка о проведении инструктажа.
- работнику, проходящему инструктаж (обучение), оставить в журнале отметку о прохождении данного инструктажа (обучения).

6. Контроль ведения журнала возложить на делопроизводителя Н.А. Петух.

7. Назначить ответственным за хранение журнала делопроизводителя Н.А. Петух.

8. Хранение журнала осуществлять в местах, исключающих доступ к журналу посторонних лиц.

9. Хранить журнал в течение 5 лет после завершения ведения.

10. Не допускать копирование персональных данных, указанных в журнале.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

12. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным
учреждением детским садом № 15 «Березка»
ст. Переясловской муниципального
образования Брюховецкий район



Е.А. Пелипенко