

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 15 «БЕРЕЗКА» СТ. ПЕРЕЯСЛОВСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 11.01.2022

№ 11

ст-ца Переясловская

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию
коррупции в МБДОУ ДС № 15 «Березка» на 2022-2025 годы,
о назначении ответственного лица за организацию работы по
профилактике коррупции в МБДОУ ДС № 15 «Березка»
и за исполнение Плана мероприятий по противодействию
коррупции в МБДОУ ДС № 15 «Березка»**

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ ДС № 15 «Березка», устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции» (с изменениями) п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ ДС № 15 «Березка» на 2022-2025 годы (приложение).
2. Назначить Касимову Светлану Ивановну, старшего воспитателя МБДОУ ДС № 15 «Березка» ответственным лицом за организацию работы по профилактике коррупции в МБДОУ ДС № 15 «Березка» и за исполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ ДС № 15 «Березка».
3. Светлане Ивановне Касимовой, старшему воспитателю МБДОУ ДС № 15 «Березка»:
 - 3.1. Обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике, предоставлять материал для размещения на официальном сайте МБДОУ ДС № 15 «Березка».
 - 3.2. Осуществлять систематический контроль за действиями, связанными с учетом материальных ценностей.
 - 3.3. Обеспечить свободный доступ к ящику по обращениям граждан и своевременное информирование руководителя о содержании поступивших обращений.

3.4. Исполнять требования нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность МБДОУ ДС № 15 «Березка» по привлечению благотворительных средств родителей (законных представителей) обучающихся.

3.5. Осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

3.6. Использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления.

4. Клещ Татьяне Анатольевне, заведующему хозяйством МБДОУ ДС № 15 «Березка» строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в МБДОУ ДС № 15 «Березка» в качестве дарения (добровольного пожертвования).

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным
учреждением детским садом № 15 «Березка»
ст. Переясловской муниципальной
образования Брюховецкий район



Н.Н. Левжинская

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу МБДОУ ДС
№ 15 «Березка»
от 11.01.2022 № 11

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ ДС №15 «Березка» на 2022-2025 годы**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	февраль	заведующий
1.2. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	в течение года	заведующий
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - педагогических советах; - родительских собраниях.	В течение года	заведующий
1.4. Подготовка приказов: об утверждении состава антикоррупционной комиссии, плана работы комиссии, о назначении лица, ответственного за организацию работы по профилактике коррупции	январь	заведующий

1.5. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	заведующий
1.6. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	по мере необходимости	заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника ДОУ к совершению коррупционных и иных правонарушений	постоянно	ответственный за организацию работы по профилактике коррупции
2.2. Проведение инвентаризации имущества ДОУ	ежегодно	заведующий хозяйством
2.3. Оформление папки-передвижки «Антикоррупция»	постоянно	заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: -Проведение общего собрания работников ДОУ; -Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.д.)	в течение года	заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп
3.2. Оформление стенда "Конвенция о правах ребенка";	в течение года	старший воспитатель
3.3. Конкурс рисунков на тему "Пусть будут счастливы дети!"	июнь	воспитатели групп
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	постоянно	заведующий

4.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	постоянно	заведующий, заведующий хозяйством
4.3. Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	ежеквартальный мониторинг	старший воспитатель воспитатели групп
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ.	в течение года	ответственный за ведение сайта
4.5. Организация работы органов самоуправления ДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: - попечительского совета; - комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ДОУ	постоянно	заведующая, председатель комиссии по распределению надбавок и доплат работникам ДОУ
4.6. Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	постоянно	заведующий

Заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 15 «Березка»
ст. Переясловской муниципальной образования Брюховецкий район



Н.Н. Левжинская