

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 15 «БЕРЕЗКА» СТ. ПЕРЕЯСЛОВСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от _____

№ _____

ст-ца Переясловская

**О мерах, направленных на реализацию требований
постановления Правительства Российской Федерации
от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер,
направленных на обеспечение выполнения обязанностей,
предусмотренных Федеральным законом
«О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним
нормативными правовыми актами, операторами, являющимися
государственными или муниципальными органами»
(с изменениями и дополнениями)
в МБДОУ ДС № 15 «Березка»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и во исполнение требований постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» (с изменениями и дополнениями) п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Петух Наталью Александровну, делопроизводителя МБДОУ ДС № 15 «Березка» ответственным за организацию обработки персональных данных в МБДОУ ДС № 15 «Березка».

2. Утвердить:

Правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при

наступлении иных законных оснований в МБДОУ ДС № 15 «Березка» согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в МБДОУ ДС № 15 «Березка» согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

Правила работы с обезличенными данными в МБДОУ ДС № 15 «Березка» согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

Перечень информационных систем персональных данных МБДОУ ДС № 15 «Березка» согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

Перечень персональных данных, обрабатываемых в МБДОУ ДС № 15 «Березка» в связи с реализацией трудовых отношений согласно приложению № 6 к настоящему приказу;

Перечень персональных данных, обрабатываемых в МБДОУ ДС № 15 «Березка» в связи с оказанием государственных или муниципальных услуг и осуществлением государственных или муниципальных функций согласно приложению № 7 к настоящему приказу;

Перечень должностей служащих МБДОУ ДС № 15 «Березка», ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных согласно приложению № 8 к настоящему приказу;

Перечень должностей служащих МБДОУ ДС № 15 «Березка», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным согласно приложению № 9 к настоящему приказу;

Должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в МБДОУ ДС № 15 «Березка» согласно приложению № 10 к настоящему приказу;

Типовое обязательство работника МБДОУ ДС № 15 «Березка», непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных согласно приложению № 11 к настоящему приказу;

Типовую форму согласия на обработку персональных данных работника МБДОУ ДС № 15 «Березка» и иных субъектов персональных согласно приложению № 12 к настоящему приказу;

Порядок доступа работников МБДОУ ДС № 15 «Березка» в помещения, в которых ведётся обработка персональных данных согласно приложению № 13 к настоящему приказу.

3. Петух Наталье Александровне, ответственному за организацию обработки персональных данных:

1) организовать сбор обязательств работников МБДОУ ДС № 15 «Березка», прекратить обработку персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей в случае расторжения с ними служебного контракта, ознакомить работников МБДОУ

ДС № 15 «Березка», участвующих в обеспечении сбора указанных обязательств работников МБДОУ ДС № 15 «Березка» с настоящим приказом;

2) организовать хранение обязательств работников МБДОУ ДС № 15 «Березка», прекратить обработку персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей в случае расторжения с ними служебного контракта в личных делах указанных работников;

3) организовать сбор согласий работников МБДОУ ДС № 15 «Березка» на обработку персональных данных, ознакомить работников МБДОУ ДС № 15 Березка», участвующих в обеспечении сбора согласий на обработку персональных данных работников МБДОУ ДС № 15 «Березка» с настоящим приказом;

4) организовать хранение согласий на обработку персональных данных работников МБДОУ ДС № 15 «Березка» в личных делах указанных работников.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
детским садом № 15 «Березка»
ст. Переясловской муниципального
образования Брюховецкий район

Е.А. Пелипенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский
сад № 15 «Березка» ст. Переясловской
муниципального образования
Брюховецкий район
от _____

ПРАВИЛА

обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в МБДОУ ДС № 15 «Березка»

1. Основные понятия

В настоящем документе используются следующие основные понятия:

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

безопасность персональных данных – состояние защищённости персональных данных, при котором обеспечиваются их конфиденциальность, доступность и целостность при их обработке;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных, и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

несанкционированный доступ (несанкционированные действия) – доступ к информации или действия с информацией, осуществляемые с нарушением

установленных прав и (или) правил доступа к информации или действий с ней с применением штатных средств информационной системы или средств, аналогичных им по своим функциональному назначению и техническим характеристикам;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определённом или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц;

технические средства информационной системы персональных данных – средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приёма и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий при их обработке в информационной системе персональных данных;

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых

становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2. Общие положения

Настоящие правила разработаны для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 «Березка» ст. Переясловской муниципального образования Брюховецкий район (далее – МБДОУ ДС № 15 «Березка»), а также защиты прав и свобод граждан при обработке их персональных данных в МБДОУ ДС № 15 «Березка», в том числе право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также разъяснение ответственности должностных лиц (служащих), имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм и правил, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

Настоящие правила устанавливают порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в МБДОУ ДС № 15 «Березка» и направлены на выявление, предотвращение и профилактику нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

Субъектами персональных данных в МБДОУ ДС № 15 «Березка» являются:

- 1) ближайшие родственники сотрудника;

Настоящие правила определяют необходимый минимальный объём мер, соблюдение которых позволяет предотвратить утечку сведений, относящихся к персональным данным. При необходимости могут быть введены дополнительные меры, направленные на усиление защиты персональных данных.

Настоящие правила разработаны в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации

В соответствии с законодательством Российской Федерации об обработке и защите персональных данных персональные данные субъектов являются конфиденциальной информацией.

В случаях, предусмотренных действующим законодательством, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей могут размещаться на официальном сайте МБДОУ ДС № 15 «Березка» или предоставляться региональным средствам массовой информации по их запросам для последующего опубликования.

Порядок регистрации, учёта, оформления, тиражирования, хранения, использования и уничтожения документов и других материальных носителей персональных данных определяют законодательство Российской Федерации об обработке и защите персональных данных, а также действующие нормативные

правовые акты МБДОУ ДС № 15 «Березка».

МБДОУ ДС № 15 «Березка» является оператором персональных данных субъектов, указанных в настоящем документе. На основании соглашения (договора) МБДОУ ДС № 15 «Березка» может поручать обработку персональных данных третьим лицам, с согласия субъекта персональных данных, а в случае если иное предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, то и без их согласия. Существенным условием соглашения (договора) по обработке персональных данных является обязанность обеспечения этими лицами конфиденциальности и безопасности персональных данных субъектов.

В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьёй 24 Конституции Российской Федерации, МБДОУ ДС № 15 «Березка» вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни гражданских служащих и (или) работников МБДОУ ДС № 15 «Березка» только с их письменного согласия.

МБДОУ ДС № 15 «Березка» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют до замены их новыми Правилами обработки персональных данных.

Все изменения в Правила вносятся приказом Заведующей МБДОУ ДС № 15 «Березка».

3. Цель и содержание обработки персональных данных

Целями обработки персональных данных в МБДОУ ДС № 15 «Березка» являются:

- 1) обработка в соответствии с трудовым законодательством;
- 2) организация пропускного режима;
- 3) исполнение договора с субъектом.

Цель «обработка в соответствии с трудовым законодательством» достигается посредством обработки персональных данных следующих категорий для следующих субъектов:

- 1) субъекты, направившие резюме:

образование, фамилия, имя, отчество, профессия, трудоспособность, место рождения, информация о трудовой деятельности, контактные сведения, дата рождения, адрес, год рождения.

- 2) члены профсоюза:

социальное положение, адрес, доходы, год рождения, имущественное положение, дата рождения, контактные сведения, сведения о воинском учёте, информация о трудовой деятельности, паспортные данные, гражданство, место рождения, состав семьи, трудоспособность, семейное положение, профессия, фамилия, имя, отчество, образование.

- 3) сотрудники:

образование, фамилия, имя, отчество, профессия, семейное положение, трудоспособность, состав семьи, место рождения, гражданство, паспортные данные, информация о трудовой деятельности, сведения о воинском учёте, контактные сведения, дата рождения, социальное положение, доходы, адрес, имущественное положение, год рождения.

4) ближайшие родственники сотрудника:

фамилия, имя, отчество, год рождения, степень родства.

5) уволенные (уволившиеся) сотрудники:

образование, фамилия, имя, отчество, профессия, семейное положение, трудоспособность, состав семьи, место рождения, гражданство, паспортные данные, информация о трудовой деятельности, сведения о воинском учёте, контактные сведения, дата рождения, имущественное положение, год рождения, доходы, адрес, социальное положение.

б) кандидаты на замещение вакантной должности:

год рождения, имущественное положение, адрес, доходы, социальное положение, дата рождения, контактные сведения, сведения о воинском учёте, информация о трудовой деятельности, паспортные данные, гражданство, место рождения, состав семьи, трудоспособность, семейное положение, профессия, фамилия, имя, отчество, образование.

Цель «организация пропускного режима» достигается посредством обработки персональных данных следующих категорий для следующих субъектов:

1) посетители:

фамилия, имя, отчество.

Цель «исполнение договора с субъектом» достигается посредством обработки персональных данных следующих категорий для следующих субъектов:

1) клиенты:

адрес, паспортные данные, контактные сведения, фамилия, имя, отчество.

4. Правила обработки персональных данных

Все персональные данные субъектов МБДОУ ДС № 15 «Березка» получает на законной основе.

Персональные данные ближайших родственников работников, необходимые для ведения кадрового учёта, МБДОУ ДС № 15 «Березка» получает от самих работников.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании согласия субъекта персональных данных. Форма согласия утверждается отдельным приказом.

Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих персональных данных и даёт согласие на их обработку своей волей и в своём интересе.

МБДОУ ДС № 15 «Березка» оставляет за собой право не осуществлять свои функции в отношении субъекта персональных данных в случае предоставления неполных или недостоверных персональных данных, а также в случае отказа дать письменное согласие на обработку персональных данных.

При установлении договорных отношений с субъектом персональных данных получение письменного согласия на обработку его персональных данных не требуется.

Получение персональных данных субъекта у третьих лиц возможно только при предварительном уведомлении субъекта и с его письменного согласия. Форма согласия утверждается отдельным приказом.

Персональные данные субъектов МБДОУ ДС № 15 «Березка» обрабатываются в структурных подразделениях в соответствии с исполняемыми функциями.

Доступ к персональным данным, обрабатываемым без использования средств автоматизации, осуществляется в соответствии со списком, утверждённом в порядке, определяемом в МБДОУ ДС № 15 «Березка».

Доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, осуществляется в соответствии со списком, утверждённом в порядке, определяемом в МБДОУ ДС № 15 «Березка».

Уполномоченные лица, допущенные к персональным данным субъектов МБДОУ ДС № 15 «Березка», имеют право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения конкретных функций, в соответствии с должностными инструкциями указанных лиц.

Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна выполняться в соответствии с требованиями «Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» утверждённого Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 № 687.

Персональные данные при такой их обработке, должны обособляться от иной информации, в частности путём фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

Хранение материальных носителей персональных данных осуществляется в специально оборудованных шкафах и сейфах. Места хранения определяются в соответствии с утверждённым Заведующей списком.

Персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию в случаях достижения целей или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, отзыва согласия субъекта персональных данных, выявления неправомерной обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом Российской Федерации.

В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его законным представителем сведений,

подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, МБДОУ ДС № 15 «Березка» вносит в них необходимые изменения, а также уведомляет субъекта о внесённых изменениях.

Уничтожение персональных данных осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом Российской Федерации.

Уничтожение персональных данных осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента отзыва согласия субъекта персональных данных.

Уничтожение персональных данных осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней с момента представления субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

Уничтожение персональных данных осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента выявления неправомерной обработки персональных данных. МБДОУ ДС № 15 «Березка» уведомляет об этом субъекта или его законного представителя.

Уничтожение персональных данных на бумажных носителях осуществляет комиссия в составе руководителя и работников структурного подразделения, обрабатывавшего персональные данные субъекта и установившего необходимость уничтожения персональных данных под контролем руководителя этого структурного подразделения.

Способ уничтожения материальных носителей персональных данных определяется комиссией. Допускается применение следующих способов:

- 1) сжигание;
- 2) шредирование (измельчение);
- 3) передача на специализированные полигоны (свалки);
- 4) химическая обработка.

При этом составляется «Акт уничтожения документов МБДОУ ДС № 15 «Березка», содержащих персональные данные субъекта». Форма акта утверждается отдельным приказом.

При необходимости уничтожения большого количества материальных носителей или применения специальных способов уничтожения допускается привлечение специализированных организаций. В этом случае комиссия МБДОУ ДС № 15 «Березка» должна присутствовать при уничтожении материальных носителей персональных данных. При этом к акту уничтожения необходимо приложить накладную на передачу материальных носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, в специализированную организацию.

Уничтожение полей баз данных МБДОУ ДС № 15 «Березка», содержащих персональные данные субъекта, выполняется по заявке руководителя структурного подразделения, обрабатывавшего персональные данные субъекта и установившего необходимость их уничтожения.

Уничтожение полей баз данных МБДОУ ДС № 15 «Березка», содержащих персональные данные субъекта, осуществляет комиссия, в состав которой входят лица, ответственные за администрирование автоматизированных систем, которым принадлежат базы данных, и структурного подразделения, обрабатывавшего персональные данные субъекта и установившего необходимость их уничтожения.

Уничтожение полей баз данных МБДОУ ДС № 15 «Березка», содержащих персональные данные субъекта, достигается путём затирания информации на носителях информации (в том числе и резервных копиях) или путём механического нарушения целостности носителя информации, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных. При этом составляется «Акт уничтожения полей баз данных МБДОУ ДС № 15 «Березка», содержащих персональные данные субъекта». Форма акта утверждается отдельным приказом.

Уничтожение архивов электронных документов и протоколов электронного взаимодействия может не производиться, если ведение и сохранность их в течение определённого срока предусмотрены соответствующими нормативными и (или) договорными документами.

При невозможности осуществления затирания информации на носителях допускается проведение обезличивания путём перезаписи полей баз данных, которые позволяют определить субъекта, данными, исключая дальнейшее определение субъекта.

Контроль выполнения процедур уничтожения персональных данных осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных в МБДОУ ДС № 15 «Березка».

Обработка биометрических персональных данных (фотография, отпечатки пальцев, сетчатки глаза и другое), в соответствии со статьёй 11 Федерального закона № 152, допускается при наличии согласия субъекта. Форма согласия утверждается отдельным приказом.

Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

работники МБДОУ ДС № 15 «Березка» должны быть ознакомлены под роспись с требованиями законодательства Российской Федерации, касающимися обработки персональных данных, настоящими Правилами и другими документами МБДОУ ДС № 15 «Березка», устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также права и обязанности в этой области.

5. Передача персональных данных третьим лицам

При обработке персональных данных субъекта должны соблюдаться следующие требования:

1) не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта. Форма согласия утверждается отдельным приказом. Допускается совмещение формы согласия субъекта с типовыми формами документов, содержащими персональные данные субъекта, при условии соблюдения требований статьи 9 Федерального закона № 152;

2) предупреждать лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать режим конфиденциальности в отношении этих данных.

При необходимости трансграничной передачи персональных данных на территорию иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, МБДОУ ДС № 15 «Березка» запрашивает согласие субъекта в письменной форме. Форма согласия утверждается отдельным приказом.

6. Права субъектов персональных данных

В целях обеспечения своих интересов субъекты имеют право:

1) получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

2) осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные субъекта, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом;

3) требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением Федерального закона № 152-ФЗ. Субъект персональных данных, при отказе МБДОУ ДС № 15 «Березка» исключить или исправить персональные данные субъекта, имеет право заявлять в письменной форме о своём несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие. Персональные данные оценочного характера субъект имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

4) требовать от МБДОУ ДС № 15 «Березка» уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведённых в них изменениях или исключениях из них;

5) обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие МБДОУ ДС № 15 «Березка» при обработке и защите персональных данных субъекта.

7. Порядок действий в случае запросов надзорных органов

В соответствии с частью 4 статьи 20 Федерального закона № 152 МБДОУ ДС № 15 «Березка» сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую

для осуществления деятельности указанного органа, в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

Сбор сведений для составления мотивированного ответа на запрос надзорных органов осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных в МБДОУ ДС № 15 «Березка» при необходимости с привлечением работников МБДОУ ДС № 15 «Березка».

В течение установленного законодательством срока ответственный за организацию обработки персональных данных в МБДОУ ДС № 15 «Березка» подготавливает и направляет в уполномоченный орган мотивированный ответ и другие необходимые документы.

8. Защита персональных данных субъекта

Защиту персональных данных субъектов от неправомерного их использования или утраты МБДОУ ДС № 15 «Березка» обеспечивает за счёт собственных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При обработке персональных данных должны быть приняты необходимые организационные и технические меры по обеспечению их конфиденциальности.

Технические меры защиты персональных данных при их обработке техническими средствами устанавливаются в соответствии с:

1) РД ФСТЭК России – «Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных». Утверждены приказом ФСТЭК России № 21 от 18 февраля 2013 года;

2) специальными требованиями и рекомендациями по технической защите конфиденциальной информации (СТР-К), утвержденными приказом Гостехкомиссии России от 30 августа 2002 года № 282;

3) внутренними документами МБДОУ ДС № 15 «Березка», действующими в сфере обеспечения информационной безопасности.

Защита персональных данных предусматривает ограничение к ним доступа.

Ответственные за организацию обработки персональных данных, администрирование средств и механизмов защиты, техническое обслуживание информационных систем персональных данных назначаются приказом Заведующей МБДОУ ДС № 15 «Березка».

Руководитель структурного подразделения МБДОУ ДС № 15 «Березка», осуществляющего обработку персональных данных:

1) несёт ответственность за организацию защиты персональных данных в структурном подразделении;

2) организует изучение уполномоченными работниками нормативных правовых актов по защите персональных данных и требует их неукоснительного исполнения;

3) обеспечивает режим конфиденциальности в отношении персональных

данных, обрабатываемых в структурном подразделении (отделе);

4) контролирует порядок доступа к персональным данным в соответствии с функциональными обязанностями работников подразделения.

работники, допущенные к персональным данным дают письменное обязательство о неразглашении таких данных.

9. Обязанности лиц, допущенных к обработке персональных данных

Лица, допущенные к работе с персональными данными, обязаны:

1) знать законодательство Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных, нормативные документы МБДОУ ДС № 15 «Березка» по защите персональных данных;

2) сохранять конфиденциальность персональных данных;

3) обеспечивать сохранность закреплённых за ними носителей персональных данных;

4) контролировать срок истечения действия согласий на обработку персональных данных и, при необходимости дальнейшей обработки персональных данных, обеспечивать своевременное получение новых согласий или прекращение обработки персональных данных;

5) докладывать своему непосредственному руководителю структурного подразделения обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и других нарушениях.

10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, привлекаются к материальной, административной, уголовной и гражданско-правовой ответственности на основании судебного решения, а также к дисциплинарной ответственности работников с действующим законодательством Российской Федерации.

К данным лицам могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) предупреждение о неполном должностном соответствии;

4) увольнение с гражданской службы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский
сад № 15 «Березка» ст. Переясловской
муниципального образования
Брюховецкий район
от _____

ПРАВИЛА

рассмотрения запросов субъектов персональных данных
или их представителей
в МБДОУ ДС № 15 «Березка»

При устном обращении либо письменном запросе субъекта персональных данных или его законного представителя на доступ к персональным данным субъекта, муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 «Березка» ст. Переясловской муниципальной образования Брюховецкий район (далее – МБДОУ ДС № 15 «Березка») руководствуется требованиями статей 14, 18 и 20 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152 «О персональных данных».

Доступ субъекта персональных данных или его законного представителя к персональным данным субъекта МБДОУ ДС № 15 «Березка» предоставляет только под контролем ответственного за организацию обработки персональных в МБДОУ ДС № 15 «Березка».

Обращение субъекта персональных данных или его законного представителя фиксируется в журнале учёта обращений граждан по вопросам обработки персональных данных. Порядок ведения журнала и ответственные за ведение определяются приказом руководителя МБДОУ ДС № 15 «Березка». Рекомендуемая форма журнала приведена в приложении № 1.

Запрос субъекта персональных данных или его законного представителя фиксируется в журнале учета запросов граждан по вопросам обработки персональных данных. Порядок ведения журнала и ответственные за ведение определяются приказом руководителя МБДОУ ДС № 15 «Березка». Рекомендуемая форма журнала приведена в приложении № 2.

Ответственный за организацию обработки персональных данных принимает решение о предоставлении доступа субъекту персональных данных или его законному представителю к персональным данным указанного

субъекта.

В случае, если данных предоставленных субъектом или его законным представителем не достаточно для установления его личности или предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц ответственный за организацию обработки персональных данных подготавливает мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152 «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его законного представителя либо от даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

Для предоставления доступа субъекта персональных данных или его законного представителя к персональным данным субъекта ответственный за организацию обработки персональных данных привлекает работника (работников) структурного подразделения, обрабатывающего персональные данные субъекта по согласованию с руководителем этого структурного подразделения.

Сведения о наличии персональных данных МБДОУ ДС № 15 «Березка» предоставляет субъекту персональных данных или его законному представителю в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных. Контроль предоставления сведений субъекту или его законному представителю осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных.

Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных или его законному представителю при ответе на запрос в течение тридцати дней от даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к ПРИЛОЖЕНИЮ № 2
утверждённому приказом
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 15
«Березка» ст. Переясловской
муниципального образования
Брюховецкий район
от _____

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 «Березка»
ст. Переясловской муниципального образования Брюховецкий район**

**ЖУРНАЛ
учета обращений граждан по вопросам обработки персональных данных**

Журнал начат «____» _____ 20__ года
специалист по кадрам
_____/Н.А. Петух/

Журнал завершён «____» _____ 20__ года
_____/_____/

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к ПРИЛОЖЕНИЮ № 2
утверждённому приказом
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 15
«Березка» ст. Переясловской
муниципального образования
Брюховецкий район
от _____

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 «Березка»
ст. Переясловской муниципального образования Брюховецкий район**

**ЖУРНАЛ
учета запросов граждан по вопросам обработки персональных данных**

Журнал начат « ____ » _____ 20__ года
специалист по кадрам

_____/Н.А. Петух/

Журнал завершён « ____ » _____ 20__ года

_____/_____/_____
На _____ листах

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский
сад № 15 «Березка» ст. Переясловской
муниципального образования
Брюховецкий район
от _____

ПРАВИЛА

осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных
данных требованиям к защите персональных данных
в МБДОУ ДС № 15 «Березка»

1. Общие положения

Настоящие правила разработаны в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и требованиями по соблюдению мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 (с изменениями и дополнениями), и определяют порядок организации и осуществления контроля выполнения соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в МБДОУ ДС № 15 «Березка».

Правила обязательны для исполнения всеми должностными лицами МБДОУ ДС № 15 «Березка», осуществляющими контроль состояния защиты персональных данных.

Контроль выполнения соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в структурных подразделениях МБДОУ ДС № 15 «Березка» осуществляется с целью определения наличия несоответствий между требуемым уровнем защиты персональных данных и его фактическим состоянием, правильности обработки персональных данных ответственными лицами в структурных подразделениях, а также выработать меры по их устранению и недопущению в дальнейшем.

Контроль осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных в МБДОУ ДС № 15 «Березка».

Контроль проводится в форме плановых и внеплановых проверок.

Внеплановые проверки могут быть контрольными и по частным вопросам.

Контрольные проверки проводятся для установления полноты выполнения рекомендаций плановых проверок.

Проверки по частным вопросам охватывают отдельные направления по защите персональных данных и могут проводиться в случаях, когда стали известны факты несанкционированного доступа, утечки либо утраты персональных данных субъектов министерства или нарушения требований по обработке и защите персональных данных.

Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных в МБДОУ ДС № 15 «Березка» либо комиссией, образуемой Заведующей МБДОУ ДС № 15 «Березка».

Сроки проведения контрольных проверок доводятся руководителям проверяемых структурных подразделений не позднее, чем за 24 часа до начала проверки.

Проверки по частным вопросам могут проводиться без уведомления руководителей проверяемых подразделений (отделов).

Периодичность и сроки проведения плановых проверок подразделений МБДОУ ДС № 15 «Березка» устанавливаются планом, утверждаемым Заведующей МБДОУ ДС № 15 «Березка». Сроки проведения плановых проверок доводятся руководителям проверяемых структурных подразделений (отделов) не позднее, чем за 10 суток до начала проверки.

2. Порядок подготовки к проверке

Проверка проводится на основании приказа заведующей МБДОУ ДС № 15 «Березка». Ответственный за организацию обработки персональных данных в МБДОУ ДС № 15 «Березка» подготавливает предложения по составу комиссии. Проект приказа о проверке подготавливает ответственный за организацию обработки персональных данных в МБДОУ ДС № 15 «Березка».

Проверяющие лица обязаны получить у руководителей проверяемых структурных подразделений информацию об условиях обработки персональных данных, необходимую для достижения целей проверки. Перед началом проверки они должны изучить материалы предыдущих проверок данного структурного подразделения.

3. Порядок проведения проверки

По прибытию в структурное подразделение для проведения проверки председатель комиссии прибывает к руководителю проверяемого структурного подразделения МБДОУ ДС № 15 «Березка», представляется ему и представляет других прибывших на проверку лиц.

Руководитель проверяемого структурного подразделения обязан оказывать содействие комиссии по проверке и в случае необходимости определяет должностное лицо, ответственное за сопровождение проверки.

На период проведения контрольных мероприятий обработку

персональных данных необходимо по возможности прекращать. Допуск проверяющих лиц к конкретным информационным ресурсам, защищаемым сведениям и техническим средствам должен исключать ознакомление проверяющих лиц с конкретными персональными данными.

Общий порядок проведения проверки включает следующее:

1) получение документов о распределении обязанностей по обработке и защите персональных данных, выявление ответственных за обработку и защиту персональных данных и установление факта ознакомления работников проверяемого структурного подразделения со своей ответственностью;

2) получение при содействии работников проверяемого структурного подразделения документов, касающихся обработки и защиты персональных данных в данном структурном подразделении;

3) анализ полученной документации;

4) непосредственная проверка выполнения установленного порядка обработки и защиты персональных данных и требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

При этом согласовываются конкретные вопросы по объёму, содержанию, срокам проведения проверки, а также каких должностных лиц структурного подразделения необходимо привлечь к проверке и какие объекты следует посетить.

В ходе осуществления контроля выполнения требований по обработке и защите персональных данных в проверяемом структурном подразделении МБДОУ ДС № 15 "Березка" рассматриваются в частности следующие показатели:

1) в части общей организации работ по обработке персональных данных:

а) соответствие информации, указанной в уведомлении об обработке персональных данных и в положении о порядке обработки персональных данных МБДОУ ДС № 15 «Березка», реальному положению дел;

б) соответствие обрабатываемой и собираемой информации (персональных данных), их полнота, в соответствии с нормативными правовыми актами и локальными актами, принятыми в МБДОУ ДС № 15 «Березка»;

в) наличие нормативных документов по защите персональных данных;

г) знание нормативных документов работниками, имеющими доступ к персональным данным;

д) полнота и правильность выполнения требований нормативных документов МБДОУ ДС № 15 «Березка» работниками, имеющими доступ к персональным данным;

е) наличие документов, определяющих состав работников, ответственных за организацию защиты персональных данных в подразделении, соответствие этих документов реальному штатному составу подразделения, а также подтверждение факта ознакомления ответственных работников с данными документами;

ж) уровень подготовки работников, ответственных за организацию защиты персональных данных в подразделении;

з) наличие согласий на обработку персональных данных субъектов персональных данных. Соответствие объёма персональных данных и сроков обработки целям обработки персональных данных.

2) в части защиты персональных данных в информационных системах персональных данных (далее - ИСПДн):

а) соответствие средств вычислительной техники ИСПДн показателям, указанным в документации на ИСПДн;

б) структура и состав локальных вычислительных сетей, организация разграничения доступа пользователей к сетевым информационным ресурсам, порядок защиты охраняемых сведений при передаче (обмене) персональных данных в сети передачи данных;

в) соблюдение установленного порядка использования средств вычислительной техники ИСПДн;

г) наличие и эффективность применения средств и методов защиты персональных данных, обрабатываемых на средствах вычислительной техники;

д) соблюдение требований, предъявляемых к паролям на информационные ресурсы;

е) соблюдение требований и правил антивирусной защиты средств вычислительной техники;

ж) контроль журналов учёта носителей персональных данных. Сверка основного журнала с дублирующим (если требуется ведение дублирующего учёта носителей);

з) тестирование реализации правил фильтрации межсетевого экрана, процесса регистрации, процесса идентификации и аутентификации запросов, процесса идентификации и аутентификации администратора межсетевого экрана, процесса регистрации действий администратора межсетевого экрана, процесса контроля за целостностью программной и информационной части, процедуры восстановления настроек межсетевого экрана.

3) в части защиты информационных ресурсов и помещений:

а) правильность отнесения обрабатываемой информации к персональным данным;

б) правильность установления уровня защищенности персональных данных в информационной системе;

в) закрепление гражданско-правовой ответственности в сфере информационной безопасности и соблюдения режима конфиденциальности персональных данных в правилах внутреннего трудового распорядка, положениях о структурных подразделениях МБДОУ ДС № 15 «Березка», должностных инструкциях ов (служащих) и трудовых договорах;

г) порядок передачи персональных данных органам государственной власти, местного самоуправления и сторонним организациям (контрагентам);

д) действенность принимаемых мер по защите охраняемых сведений в ходе подготовки материалов к открытому опубликованию и при изготовлении рекламной продукции;

е) состояние конфиденциального делопроизводства, соблюдение

установленного порядка подготовки, учёта, использования, хранения и уничтожения документов, содержащих персональные данные;

ж) выполнение требований по правильному оборудованию защищаемых помещений и предотвращению утечки охраняемых сведений при проведении мероприятий конфиденциального характера;

з) соответствие защищаемых помещений их техническим паспортам.

Более подробно вопросы, подлежащие проверке, могут раскрываться в отдельных документах (методических рекомендациях, технологических картах, памятках и т.п.).

Во время проведения проверки, выявленные нарушения требований по обработке и защите персональных данных должны быть по возможности устранены. Проверяющие лица могут дать рекомендации по устранению на месте отмечаемых нарушений и недостатков.

Недостатки, которые не могут быть устранены на месте, включаются в итоговый документ по результатам проверки.

4. Оформление результатов проверки

Результаты проверки оформляются:

1) актом - при проведении проверки комиссией;

2) служебной запиской - при проведении проверки назначенными специалистами.

Акт и/или служебная записка составляется в двух экземплярах и подписывается членами комиссии.

Один экземпляр хранится у ответственного за организацию обработки персональных данных МБДОУ ДС № 15 «Березка». Второй экземпляр хранится в МБДОУ ДС № 15 «Березка» в установленном порядке. Копия акта о проверке остается в проверяемом структурном подразделении.

Результаты проверок структурных подразделений периодически обобщаются ответственным за организацию обработки персональных данных в МБДОУ ДС № 15 «Березка» и доводятся до руководителей структурных подразделений. При необходимости принятия решений по результатам проверок структурных подразделений на имя заведующей МБДОУ ДС № 15 «Березка» готовятся соответствующие служебные записки.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский
сад № 15 «Березка» ст. Переясловской
муниципального образования
Брюховецкий район
от _____

ПРАВИЛА работы с обезличенными данными в МБДОУ ДС № 15 «Березка»

Настоящие правила разработаны в соответствии с положениями Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и требованиями по соблюдению мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 (с изменениями и дополнениями), и определяют порядок работы с обезличенными данными в МБДОУ ДС № 15 «Березка».

Правила обязательны для исполнения всеми должностными лицами МБДОУ ДС № 15 «Березка», допущенными к персональным данным.

Обезличивание персональных данных – это действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию в случаях достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

Порядок обезличивания включает в себя замену идентифицирующей информации о субъекте, например, одновременно фамилии, имени и отчества на произвольный код (далее – идентификатор).

В случае, если обезличенные персональные данные используются в статистических или иных исследовательских целях, сроки обработки и хранения персональных данных устанавливаются руководством МБДОУ ДС № 15 «Березка» исходя из служебной необходимости, получение согласия субъекта на обработку его персональных данных в данном случае не требуется на основании пункта 9 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006

года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Методы и способы защиты информации от несанкционированного доступа для обеспечения безопасности обезличенных персональных данных в информационных системах и целесообразность их применения определяются ответственным за организацию обработки персональных данных в МБДОУ ДС № 15 «Березка» индивидуально для каждой информационной системы персональных данных.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

УТВЕРЖДЕН
приказом муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский
сад № 15 «Березка» ст. Переясловской
муниципального образования
Брюховецкий район
от _____

ПЕРЕЧЕНЬ
информационных систем персональных данных
МБДОУ ДС № 15 «Березка»

№	Наименование ИСПДн	Категория ИСПДн	Уровень защищенности персональных данных	Использование СКЗИ для обеспечения безопасности персональных данных
1	2	3	4	5
1	СПД	ИСПДн-С	третий	используются

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

УТВЕРЖДЕН
приказом муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский
сад № 15 «Березка» ст. Переясловской
муниципального образования
Брюховецкий район
от _____

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в МБДОУ ДС № 15 «Березка»
в связи с реализацией трудовых отношений

1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство.
2. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).
3. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации.
4. Образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому).
5. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), учёная степень, учёное звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).
6. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность).
7. Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награждён и когда).
8. Степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестёр и детей), а также мужа (жены).
9. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью).
10. Адрес регистрации и фактического проживания.
11. Дата регистрации по месту жительства.
12. Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан).
13. Номер телефона.
14. Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учёту (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).
15. Идентификационный номер налогоплательщика.
16. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного

страхования.

17. Наличие (отсутствие) судимости.

18. Результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

УТВЕРЖДЕН
приказом муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский
сад № 15 «Березка» ст. Переясловской
муниципального образования
Брюховецкий район
от _____

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в МБДОУ ДС № 15 «Березка» в связи с оказанием муниципальных и осуществлением муниципальных функций

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Год рождения.
3. Дата рождения.
4. Место рождения.
5. Адрес.
6. Контактные сведения.
7. Паспортные данные.
8. Гражданство.
9. Сведения о воинском учете.
10. Семейное положение.
11. Состав семьи.
12. Степень родства.
13. Социальное положение.
14. Образование.
15. Профессия.
16. Информация о трудовой деятельности.
17. Трудоспособность.
18. ИНН.
19. СНИЛС.
20. Состояние здоровья.
21. Судимость.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

УТВЕРЖДЕН
приказом муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский
сад № 15 «Березка» ст. Переясловской
муниципального образования
Брюховецкий район
от _____

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников МБДОУ ДС № 15 «Березка», ответственных за
проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных
данных

№ п/п	Структурное подразделение (отдел)	Должность служащего
1	2	3
1	Отдел кадров	делопроизводитель

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

УТВЕРЖДЕН
приказом муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский
сад № 15 «Березка» ст. Переясловской
муниципального образования
Брюховецкий район
от _____

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников МБДОУ ДС № 15 «Березка», замещение которых
предусматривает осуществление обработки персональных данных либо
осуществление доступа к персональным данным

№ п/п	Структурное подразделение (отдел)	Должность служащего
1	2	3
1	-	старший воспитатель

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

УТВЕРЖДЕНА
приказом муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский
сад № 15 «Березка» ст. Переясловской
муниципального образования
Брюховецкий район
от _____

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ответственного за организацию обработки персональных данных в МБДОУ ДС № 15 «Березка»

1. Общие положения

Ответственный за организацию обработки персональных данных (далее – Ответственный) является работником МБДОУ ДС № 15 «Березка».

Ответственный назначается приказом заведующей МБДОУ ДС № 15 «Березка».

Ответственный в вопросах организации обработки персональных данных подчиняется непосредственно заведующей и проводит мероприятия по защите персональных данных в интересах МБДОУ ДС № 15 «Березка».

Ответственный в своей деятельности руководствуется:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Федеральными законами Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти по вопросам защиты персональных данных;
- 3) Государственными стандартами Российской Федерации в области защиты информации;
- 4) Руководящими и нормативными правовыми документами Федеральной Службы по техническому и экспортному контролю России;
- 5) Локальными нормативными актами МБДОУ ДС № 15 «Березка» по защите персональных данных;
- 6) Правилами внутреннего трудового распорядка.

Деятельность Ответственного осуществляется согласно плану мероприятий по защите персональных данных МБДОУ ДС № 15 «Березка» на год.

2. Задачи

На Ответственного возложены следующие задачи:

1) организация внутреннего контроля за соблюдением работниками МБДОУ ДС № 15 «Березка» норм законодательства Российской Федерации по обработке персональных данных, в том числе требований, предъявляемых к защите персональных данных;

2) разработка, внедрение и актуализация локальных актов по вопросам обработки персональных данных;

3) доведение до сведения работников МБДОУ ДС № 15 «Березка», непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных, и проведение обучения указанных работников;

4) осуществление контроля приёма и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их законных представителей по вопросам обработки персональных данных и внесение предложений по организации приёма и обработки таких обращений и запросов;

5) осуществление рассмотрения обращений и запросов субъектов персональных данных или их законных представителей по вопросам обработки персональных данных и организация предоставления субъектам персональных данных или их законным представителям информации, предусмотренной Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

б) организация комплексной защиты объектов информатизации МБДОУ ДС № 15 «Березка», а именно:

а) информационных ресурсов, представленных в виде документированной информации на магнитных, оптических носителях, информативных физических полей, информационных массивов и баз данных, содержащих персональные данные субъектов МБДОУ ДС № 15 «Березка»;

б) средств и систем информатизации (средств вычислительной техники, информационно-вычислительных комплексов, локальных вычислительных сетей и корпоративных информационных систем), программных средств (операционных систем, систем управления базами данных, другого общесистемного и прикладного программного обеспечения), автоматизированных систем управления информационными, управленческими и технологическими процессами, систем связи и передачи данных, технических средств приёма, передачи и обработки информации (звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорных устройств и других технических средств обработки графической, смысловой и буквенно-цифровой информации), используемых для реализации процессов ведения деятельности, обработки информации, содержащей персональные данные субъектов МБДОУ ДС № 15 «Березка».

7) организация защиты персональных данных субъектов МБДОУ ДС № 15 «Березка»;

8) разработка и проведение организационных мероприятий, обеспечивающих безопасность объектов защиты МБДОУ ДС № 15 «Березка», своевременное выявление и устранение возможных каналов утечки

информации;

9) организация проведения работ по технической защите информации на объектах информатизации, в информационно-вычислительных сетях, системах и средствах связи и телекоммуникаций МБДОУ ДС № 15 «Березка»;

10) реализация технических мер, обеспечивающих своевременное выявление возможных технических каналов утечки информации в структурных подразделениях (отделах) МБДОУ ДС № 15 «Березка»;

11) методическое руководство системой обеспечения информационной безопасности МБДОУ ДС № 15 «Березка»;

12) организация контроля состояния и проведение оценки эффективности системы обеспечения информационной безопасности персональных данных, а также реализация мер по её совершенствованию;

13) внедрение в информационную инфраструктуру МБДОУ ДС № 15 «Березка» современных методов и средств обеспечения информационной безопасности.

3. Функции

Для решения поставленных задач Ответственный осуществляет следующие функции:

1) участие в разработке и внедрении правовых, организационных и технических мер по комплексному обеспечению безопасности персональных данных;

2) контроль обеспечения соблюдения режима конфиденциальности при обработке персональных данных и внесение предложений по соблюдению такого режима;

3) разработка планов по защите персональных данных на объектах МБДОУ ДС № 15 «Березка»;

4) контроль выполнения мер по защите персональных данных, анализ материалов контроля, выявление недостатков и нарушений. Разработка и реализация мер по их устранению;

5) контроль выполнения плановых заданий, договорных обязательств, а также сроков, полноты и качества работ по защите персональных данных, выполняемых контрагентами;

6) разработка и внесение предложений по обеспечению финансирования работ по защите персональных данных, в том числе выполняемых по договорам;

7) участие в проведении работ по технической защите информации на объектах информатизации МБДОУ ДС № 15 «Березка». Оценка эффективности принятых мер по технической защите информации;

8) внесение предложений по обеспечению выбора, установке, настройке и эксплуатации средств защиты информации в соответствии с организационно-распорядительной и эксплуатационной документацией;

9) контроль организации режима обеспечения безопасности помещений, в которых происходит обработка персональных данных, препятствующего

возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в такие помещения, а также внесение предложений по обеспечению безопасности таких помещений;

10) участие в организации доступа работников МБДОУ ДС № 15 «Березка» к персональным данным в соответствии с возложенными на них должностными обязанностями и подготовка предложений по организации такого доступа;

11) разработка и внедрение локальных актов, определяющих перечень работников МБДОУ ДС № 15 «Березка», имеющих доступ к персональным данным;

12) контроль размещения устройств ввода (отображения) информации, исключающего её несанкционированный просмотр;

13) проведение оценки вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства по защите персональных данных;

14) участие в разработке и реализации политики по работе с инцидентами информационной безопасности, в части обработки персональных данных;

15) внесение предложений по актуализации внутренней организационно-распорядительной документации по защите персональных данных при изменении существующих и выходе новых нормативных правовых документов по вопросам обработки персональных данных и подготовка соответствующих необходимых проектов документов.

4. Права

Ответственный имеет право:

1) осуществлять контроль за деятельностью структурных подразделений (отделов) МБДОУ ДС № 15 «Березка» по выполнению ими требований по защите персональных данных;

2) составлять акты, докладные записки, отчёты для рассмотрения руководством МБДОУ ДС № 15 «Березка», при выявлении нарушений порядка обработки персональных данных;

3) принимать необходимые меры при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, как работниками МБДОУ ДС № 15 «Березка», так и третьими лицами, и докладывать о принятых мерах Заведующей МБДОУ ДС № 15 «Березка» с предоставлением информации о субъектах, нарушивших режим доступа;

4) вносить на рассмотрение заведующей МБДОУ ДС № 15 «Березка» предложения, акты, заключения о приостановлении работ в случае обнаружения каналов утечки (или предпосылок к утечке) информации ограниченного доступа;

5) давать структурным подразделениям (отделам) МБДОУ ДС № 15 «Березка», а также отдельным специалистам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию Ответственного;

б) запрашивать и получать от всех структурных подразделений (отделов)

МБДОУ ДС № 15 «Березка» сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Ответственного;

7) составлять акты и другую техническую документацию о степени защищённости объектов информатизации;

8) готовить и вносить предложения: на проведение работ по защите персональных данных; о привлечении к проведению работ по оценке эффективности защиты персональных данных на объектах МБДОУ ДС № 15 «Березка» (на договорной основе) учреждений и организаций, имеющих лицензию на соответствующий вид деятельности; о закупке необходимых технических средств защиты и другой спецтехники, имеющих в обязательном порядке сертификат соответствия;

9) осуществлять визирование договоров с контрагентами с целью правового обеспечения передачи им персональных данных субъектов МБДОУ ДС № 15 «Березка» в ходе выполнения работ по этим договорам;

10) представлять интересы МБДОУ ДС № 15 «Березка» при осуществлении государственного контроля и надзора за обработкой персональных данных Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

5. Взаимоотношения (служебные связи)

Ответственный выполняет свои задачи осуществляя взаимодействие со всеми структурными подразделениями (отделами) МБДОУ ДС № 15 «Березка».

Для выполнения своих функций и реализации предоставленных прав Ответственный взаимодействует с территориальными и региональными подразделениями Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России, Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации и другими представителями исполнительной власти и организациями, предоставляющими услуги и выполняющими работы в области защиты персональных данных на законном основании.

6. Ответственность

Ответственный несёт ответственность за надлежащее и своевременное выполнение возложенных задач и функций по организации обработки персональных данных в МБДОУ ДС № 15 «Березка» в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

УТВЕРЖДЕНО
приказом муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский
сад № 15 «Березка» ст. Переясловской
муниципального образования
Брюховецкий район
от _____

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

работника МБДОУ ДС № 15 «Березка», непосредственно осуществляющего
обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного
контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными
ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____, проживающий(-ая) по адресу
Ф.И.О. _____, паспорт
серии _____, номер _____, выдан _____

«__» _____ года,

работая в должности _____ в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 15 «Березка» ст. Переясловской муниципальной образования
Брюховецкий район (далее – МБДОУ ДС № 15 «Березка»), в период настоящих
трудовых отношений и в течение 5 лет после их окончания, в соответствии с
Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных», обязуюсь:

1) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные
данные субъектов МБДОУ ДС № 15 «Березка», полученные при исполнении
мной должностных обязанностей;

2) прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне
в связи с исполнением должностных обязанностей, и передать все носители
персональных данных субъектов МБДОУ ДС № 15 «Березка» (документы,
накопители данных в электронном виде, кино- и фото-негативы и прочее)
ответственному за организацию обработки персональных данных МБДОУ ДС
№ 15 «Березка».

Я понимаю, что разглашение персональных данных субъектов МБДОУ
ДС № 15 «Березка», может нанести ущерб субъектам персональных данных.

Я предупреждён(а) о том, что в случае разглашения или утраты мною
сведений, относящихся к персональным данным субъектов МБДОУ ДС № 15

«Березка», я несу ответственность в соответствии со статьей 90 Трудового Кодекса Российской Федерации и могу быть привлечён(а) к материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

« » _____ 2021 года

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 15 «Березка» ст.
Переясловской муниципального
образования Брюховецкий район
от _____
Заведующему МБДОУ ДС № 15 «Березка»
Е.А. Пелипенко

(фамилия, имя отчество (при наличии))
телефон _____
почтовый
адрес _____

**Согласие на обработку персональных данных работника
МБДОУ ДС № 15 «Березка»**

Настоящим,

я _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____, выдан _____

(кем и когда выдан)

руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями от 2 июля 2021 года), от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями от 2 июля 2021 года), Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» (с изменениями от 15 апреля 2019 года), Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 2 июля 2021 года), Уставом МБДОУ ДС № 15 «Березка», Положением о защите персональных данных работников МБДОУ ДС № 15 «Березка», свободно своей волей и в своих интересах заявляю о согласии на обработку Оператором:

Тип Оператора	юридическое лицо
Наименование Оператора	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 «Березка» ст. Переясловской муниципального образования Брюховецкий район
Сокращенное наименование Оператора	МБДОУ ДС № 15 «Березка»
Адрес Оператора	352762, Краснодарский край, Брюховецкий район ст. Переясловская, ул. Комсомольская, 28
Телефон Оператора	88615662206
Адрес электронной почты Оператора	douberezka2012@yandex.ru
ИНН Оператора	2327010480
ОГРН Оператора	1072327000030 (выдан 31.01.2007 г.)
ОКВЭД	85.11
ОКПО	98822024
ОКФС	14
ОКОГУ	420007
ОКОПФ	72
Официальный сайт Оператора в сети Интернет	http://berezka15.ucoz.ru/
АС «Контур-Экстерн»	https://kontur.ru/extern
АИС в модуле «Сетевой город. Образование»	https://sgo.rso23.ru/

моих персональных данных, к которым относятся:

паспортные данные;

данные страхового Свидетельства государственного пенсионного страхования;

данные документа воинского учета;

документы об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировки, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);

анкетные данные, предоставленные мною при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе - автобиография, сведения о семейном положении работника, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);

данные иных документов, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены мною при заключении трудового договора или в период его действия;

данные трудового договора и соглашений к нему;

данные кадровых приказов о моем приеме, переводах, увольнении;

данные личной карточки Т-2;
данные документов о прохождении мной аттестации, собеседования, повышения квалификации, результатов оценки и обучения;
фотография;
иные сведения обо мне, которые необходимы для корректного документального оформления правоотношений между мною и МБДОУ ДС № 15 «Березка».

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях:
корректного документального оформления трудовых правоотношений между мною и МБДОУ ДС № 15 «Березка»;
обеспечения выполнения мною должностных обязанностей (трудовой функции);
предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренным действующим законодательством;
предоставления информации в медицинские учреждения, страховые компании;
обеспечения предоставления мне социального пакета.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам – управлению образования администрации МОБР, медицинским учреждениям и т.д., обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

МБДОУ ДС № 15 «Березка» гарантирует, что обработка моих личных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и Положением о защите персональных данных работников МБДОУ ДС № 15 «Березка», с которым я ознакомлен (а) при трудоустройстве в МБДОУ ДС № 15 «Березка».

Данное Согласие действует с момента заключения мною Трудового договора с МБДОУ ДС № 15 «Березка» и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного заявления не менее чем за 7 календарных дней до момента отзыва согласия

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую свободно, своей волей и в своих интересах.

Дата: _____

Подпись _____ / _____ /

Обработку персональных данных осуществила:

Должность

Подпись

ФИО

Проживающая по адресу:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13

УТВЕРЖДЕН
приказом муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский
сад № 15 «Березка» ст. Переясловской
муниципального образования
Брюховецкий район
от _____

ПОРЯДОК доступа работников МБДОУ ДС № 15 «Березка» в помещения, в которых ведётся обработка персональных данных

1. Общие положения

Настоящий порядок разработан в целях обеспечения безопасности персональных данных, средств вычислительной техники информационных систем персональных данных, материальных носителей персональных данных, а также обеспечения внутриобъектового режима.

Документ устанавливает правила доступа в помещения в рабочее и нерабочее время, а также в нештатных ситуациях.

Объектами охраны муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 «Березка» ст. Переясловской муниципального образования Брюховецкий район (далее – МБДОУ ДС № 15 «Березка») являются:

1) помещения, в которых происходит обработка персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без таковых, в том числе серверные помещения;

2) помещения, в которых хранятся материальные носители персональных данных и резервные копии персональных данных;

3) помещения, в которых установлены криптографические средства, предназначенные для шифрования персональных данных, в том числе носители ключевой информации (далее спецпомещения).

Бесконтрольный доступ посторонних лиц в указанные помещения исключён.

Посторонними лицами считаются и МБДОУ ДС № 15 «Березка», не допущенные к обработке персональных данных и лица, не являющиеся работниками МБДОУ ДС № 15 «Березка».

К спецпомещениям, предъявляются дополнительные требования по безопасности, указанные в разделе 4.

Ответственность за соблюдение положений настоящего порядка несут и структурных подразделений, допущенные в помещения, являющиеся объектами охраны, а также их руководители.

Контроль соблюдения требований настоящей инструкции обеспечивает, назначенный ответственным за организацию обработки персональных данных в МБДОУ ДС № 15 «Березка».

Ограждающие конструкции объектов охраны должны предполагать существенные трудности для нарушителя по их преодолению.

Например: металлические решётки на окнах, металлическая дверь, система контроля и управления доступа и так далее.

2. Правила доступа в помещения, в которых ведётся обработка персональных данных

Доступ посторонних лиц в помещения, в которых ведётся обработка персональных данных, а также хранятся материальные носители персональных данных и резервные копии персональных данных, должен осуществляться только ввиду служебной необходимости и под контролем сопровождающего лица, из числа работников, допущенных к обработке персональных данных.

При этом должны быть приняты меры, исключающие ознакомление посторонних лиц с персональными данными. Пример: мониторы повернуты в сторону от посетителей, документы убраны в стол, либо находятся в непрозрачной папке (накрыты чистыми листами бумаги).

При возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, катастроф, стихийных бедствий, а также ситуаций, которые могут создавать угрозу жизни и здоровью граждан, в целях оказания помощи гражданам, предотвращения, ликвидации предпосылок и последствий нештатной ситуации, может осуществляться доступ в помещения, в которых ведётся обработка персональных данных лиц из числа работников МБДОУ ДС № 15 «Березка», не допущенных к обработке персональных данных.

В нерабочее время все окна и двери в помещениях (в том числе в смежные помещения), в которых ведётся обработка персональных данных, должны быть надёжно закрыты, материальные носители персональных данных должны быть убраны в запираемые шкафы (сейфы), компьютеры выключены либо заблокированы.

Доступ работников в помещения, в которых ведётся обработка персональных данных в нерабочее время, допускается по распоряжению руководства МБДОУ ДС № 15 «Березка».

3. Правила доступа в серверные помещения

Доступ в серверные помещения, в которых ведётся обработка персональных данных осуществляется в соответствии со списком, утверждённым в МБДОУ ДС № 15 «Березка».

Уборка серверных помещений происходит только под контролем лица,

из указанных в утверждённом списке.

Доступ в серверные помещения посторонних лиц допускается по согласованию с ответственным за обеспечение безопасности информационных систем персональных.

Нахождение в серверных помещениях посторонних лиц без сопровождающего запрещено.

При возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, катастроф, стихийных бедствий, а также других ситуаций, которые могут создавать угрозу жизни и здоровью граждан, доступ в серверные помещения, в целях оказания помощи гражданам, предотвращения, ликвидации предпосылок и последствий нештатной ситуации, может осуществляться без согласования с ответственным за обеспечение безопасности информационных систем персональных.

Доступ работников в серверные помещения в нерабочее время допускается по распоряжению руководства МБДОУ ДС № 15 «Березка».

4. Правила доступа в спецпомещения

Спецпомещения выделяют с учётом размеров контролируемых зон, регламентированных эксплуатационной и технической документацией к криптосредствам. Помещения должны иметь прочные входные двери с замками, гарантирующими надёжное закрытие помещений в нерабочее время. Окна помещений, расположенных на первых или последних этажах зданий, а также окна, находящиеся около пожарных лестниц и других мест, откуда возможно проникновение в спецпомещения посторонних лиц, необходимо оборудовать металлическими решётками, или ставнями, или охранной сигнализацией, или другими средствами, препятствующими неконтролируемому проникновению в спецпомещения.

Расположение спецпомещения, специальное оборудование и организация режима в спецпомещениях должны исключить возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в них посторонних лиц, а также просмотра посторонними лицами ведущихся там работ.

Для предотвращения просмотра извне спецпомещений их окна должны быть защищены.

Спецпомещения должны быть оснащены входными дверями с замками. Должно быть обеспечено постоянное закрытие дверей спецпомещений на замок и открытие только для санкционированного прохода, а также опечатывание спецпомещений по окончании рабочего дня или оборудование спецпомещений соответствующими техническими устройствами, сигнализирующими о несанкционированном вскрытии спецпомещений.

Доступ в спецпомещения осуществляется в соответствии с перечнем лиц, имеющих право доступа в помещения, где размещены используемые СКЗИ, хранятся СКЗИ и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации СКЗИ, утверждённым приказом заведующей МБДОУ ДС № 15 «Березка».

Доступ иных лиц в спец помещения может осуществляться под контролем лиц, имеющих право допуска в спецпомещения.

При возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, катастроф, стихийных бедствий, а также ситуаций, которые могут создавать угрозу жизни и здоровью граждан, в целях оказания помощи гражданам, предотвращения, ликвидации предпосылок и последствий нештатной ситуации, может осуществляться доступ в спецпомещения иных лиц их числа работников МБДОУ ДС № 15 «Березка».

Сотрудники органов МЧС и аварийных служб, врачи «скорой помощи» допускаются в спецпомещения для ликвидации нештатной ситуации, иных чрезвычайных ситуаций или оказания медицинской помощи в сопровождении руководителя структурного подразделения МБДОУ ДС № 15 «Березка».

При утрате ключа от входной двери в спецпомещение замок необходимо заменить или переделать его секрет с изготовлением к нему новых ключей с документальным оформлением.

Доступ работников в спецпомещения в нерабочее время допускается на основании служебных записок (или иных видов разрешающих документов), подписанных Заведующей МБДОУ ДС № 15 «Березка».

Нахождение в спецпомещениях посторонних лиц в нерабочее время запрещается.