

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 15 «БЕРЕЗКА» СТ. ПЕРЕЯСЛОВСКОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от 15.02.2023

№ 99

ст-ца Переясловская

**О внесении изменений в Программу развития  
МБДОУ ДС № 15 «Березка» на 2022-2026 годы**

В соответствии с приказом Министерства Просвещения РФ № 1028 от 25.11.2022 г. «Об утверждении ФОП ДО», в соответствии с решением Педагогического совета МБДОУ ДС №15 «Березка» протокол № 2 от 12 января 2023 года п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить внесенные изменения в Программу развития МБДОУ ДС № 15 «Березка» на 2022-2026 годы согласно Приложению.
2. С.И. Касимовой, старшему воспитателю МБДОУ ДС № 15 «Березка» обеспечить выполнение мероприятий по реализации Программы развития МБДОУ ДС № 15 «Березка» на 2022-2026 годы, утвержденных настоящим приказом.
3. Н.А. Петух, воспитателю МБДОУ ДС № 15 «Березка» разместить внесенные изменения в соответствии с данным приказом на официальном сайте МБДОУ ДС № 15 «Березка» в сети Интернет в срок до 1 марта 2023 года.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным  
учреждением детским садом № 15 «Березка»  
ст. Переясловской муниципального  
образования Брюховецкий район



Н.Н. Левжинская

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу МБДОУ ДС № 15 «Березка»  
от 15.02.2023 № 99

**Изменения в Программу развития  
МБДОУ ДС № 15 «Березка» на 2022-2026 годы**

1. Дополнить таблицу раздела 1 «Паспорт программы» следующим содержанием:

Законодательная база для разработки программы	Приказ Министерства Просвещения РФ № 1028 от 25.11.2022 г. «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования»
	Приказ Министерства Просвещения РФ № 1022 от 24.11.2022 г. «Об утверждении федерального адаптированной образовательной программы дошкольного образования»
Задачи Программы	Обеспечение необходимых условий для реализации ФГОС, ФОП и ФАОП дошкольного образования.

2. В раздел 5.2 «План действий по выполнению поставленных задач» включить План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным применением ФОП ДО в МБДОУ ДС №15 «Березка»:

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО, организации образовательного процесса	январь, май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО)	Февраль	Рабочая группа	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Приказ об отмене ООП МБДОУ ДС №15 «Березка» и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Приказы об утверждении актуализированных в соответствии с	По необходимости	Руководитель рабочей группы	Приказы

требования ФОП ДО локальных актов и детского сада в сфере образования		группы, заведующий	
2. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март-май	Руководитель рабочей группы, делопроизводитель	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО	Апрель - май	Руководитель рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель-август	Руководитель рабочей группы	Приказ, документы о повышении квалификации
3. Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль-август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте

5. Финансовое обеспечение			
Провести анализ учебно-методического комплекта к обновленной ОП с целью выявления дефицитов	Июнь	Старший воспитатель	Аналитическая справка с итоговым перечнем необходимых методических материалов

2. В раздел 5.2 «План действий по выполнению поставленных задач» включить План-график по организации воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФАОП ДО в МБДОУ ДС №15 «Березка»:

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к организации образовательного процесса в соответствии с ФАОП ДО	январь, май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Приказ об отмене АООП МБДОУ ДС №15 «Березка» и переходе на осуществлении воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФАОП ДО	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
2. Кадровое обеспечение			
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на осуществлении воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФАОП ДО	Март	Рабочая группа	график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на осуществлении воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФАОП ДО	Апрель – май	Руководитель рабочей группы	Опросные листы
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФАОП ДО	Апрель-август	Руководитель рабочей группы	Приказ, документы о повышении квалификации
3. Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФАОП ДО	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФАОП ДО	Февраль–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4. Информационное обеспечение			
Провести родительское собрание, посвященное применению ФАОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
5. Финансовое обеспечение			
Провести анализ учебно-методического комплекта к обновленной АОП с целью выявления дефицитов	Июнь	Старший воспитатель	Аналитическая справка с итоговым перечнем необходимых методических материалов

Заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 15 «Березка»  
ст. Переясловской муниципальной образования Брюховецкий район



Н.Н. Левжинская