

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу МБДОУ ДС
№ 15 «Березка»
от 10.01.2022 № 63

Положение

о работе консультационного центра, функционирующего на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 «Березка» ст.Переясловской муниципального образования Брюховецкий район, обеспечивающего получение родителями детей дошкольного возраста психолого-педагогической, методической и консультативной помощи на безвозмездной основе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультационного центра, организованного на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 «Березка» ст.Переясловской муниципального образования Брюховецкий район (далее - ДОУ), по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям с детьми (законных представителей).

Положение о работе консультационного центра, функционирующего на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 «Березка» ст. Переясловской муниципального образования Брюховецкий район, обеспечивающего получение родителями детей дошкольного возраста психолого-педагогической, методической и консультативной помощи на безвозмездной основе (далее – положение) разработано в соответствии с п.3 ст. 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, а так же федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013 года № 1155 (далее - ФГОС ДО).

1.2. Настоящее положение определяет порядок создания и деятельности центра по оказанию психолого - педагогической, методической и консультативной помощи семьям, в которых воспитываются дети в возрасте от 0 до 8 лет детей, не посещающие дошкольное учреждение, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают образовательное учреждение, реализующую образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Консультационный центр (далее – центр) в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ ст.43, Семейным кодексом, Федеральным Законом «Об образовании» от 29.12.2012г. ст.64, ФГОС ДО, и другими

нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей дошкольного возраста, а также Уставом ДОУ.

1.4. Центр не является структурной единицей ДОУ.

2. Цели и задачи центра

Целью деятельности центра является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 0 месяцев до 8 лет, в том числе детей ограниченными возможностями здоровья.

Основными задачами центра являются:

- оказание консультативной помощи родителям и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации; оказание помощи родителям (законным представителям) детей от 0 до 8 лет, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 0-8 лет, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности центра

3.1. Центр создан на базе ДОУ на основании приказа заведующего при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой Центра осуществляет заведующий ДОУ.

3.3. Центр работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего ДОУ.

3.4. Организация психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) в центре строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ (старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя и других). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Режим работы специалистов консультационного центра определен руководителем самостоятельно, исходя из режима работы ДОУ.

3.5. Кадровое обеспечение центра осуществляется ДОО самостоятельно с учетом действующих требований к оказанию услуг по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической консультативной помощи, а также принятых административных регламентов.

3.6. Деятельность центра службы обеспечена следующим кадровым составом:

1. Заведующий
2. Старший воспитатель
3. Педагог-психолог
4. Учитель-логопед
5. Музыкальный руководитель

Центр имеет право приглашать к сотрудничеству различных специалистов на постоянной или временной основе.

3.7. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.8 Основные формы предоставления помощи родителям:

- обучение – информирование родителей (законных представителей) направленное на предотвращение возникающих проблем в воспитании и развитии детей раннего и дошкольного возраста, а так же формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций, консультационная помощь должна оказываться в форме очных консультаций для родителей (законных представителей);

- коррекционно – развивающие занятия с ребенком должны проходить в присутствии родителей (законных представителей);

- психолого-педагогическая диагностика в выявлении отклонений в развитии детей в центре проводится с целью психолого-педагогического изучения ребенка, определения его потенциальных возможностей, выявления причин нарушений в развитии, социальной адаптации и выработки рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- мастер – классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей).

3.9. Центр осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;

- возрастные и психические особенности детей;

- готовность к обучению в школе;

- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;

- организационная игровая деятельность; - организация питания детей; - создание условий для закаливания и оздоровления детей и т.п.

3.10. Для получения психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в ДООУ лично, по телефону или через официальный сайт МБДОУ ДС №15 «Березка» в сети Интернет.

Психолого-педагогическая помощь оказывается воспитанникам на основании заявления на предоставление психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования (приложение № 4).

3.11. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику. Родители заранее сообщают об интересующих их вопросах. Выбирается удобное время для посещения центра или другого формата общения. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

Если родитель (законный представитель), обратился в консультационный центр в очной форме, то он заключает договор (приложение № 3), пишет заявление на оказание определённого вида помощи, заполняет согласие на обработку персональных данных себя и ребёнка.

Если родитель (законный представитель) обращается дистанционно (по телефону, через сайт), то специалистами консультационного центра заполняется бланк обращения (запроса) родителя (законного представителя) в консультационный центр МБДОУ ДС № 15 «Березка» по вопросам оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи (приложение № 5).

3.12. Консультативная помощь в рамках деятельности центра прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребенка в дошкольную организацию).

4. Контроль за деятельностью центра

4.1. Непосредственный контроль за работой центра осуществляет заведующий ДООУ.

4.2. Отчет о деятельности центра заслушивается на итоговом заседании педагогического совета ДООУ.

5. Права и ответственность

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной психолого-педагогической, методической и консультативной помощи по вопросам воспитания и социализации, выявления и развития индивидуальных способностей и состояния здоровья детей;

- на психолого-педагогическую диагностику особенностей индивидуального развития ребенка специалистами (в присутствии родителей (законных представителей));

- на обмен опытом воспитания детей.

5.1.1. Ответственность родителей (законных представителей):

- за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания, развития своего ребенка;

- за качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов.

5.2. Организация имеет право:

- на внесение корректировок в план работы центра с учетом интересов, потребностей родителей, возможностей организации;

- на подбор специалистов в соответствии с кадровыми возможностями организации;

- на выбор методик работы с родителями, методик диагностики детского развития по решению специалиста.

5.2.1. Организации несет Ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного центра;

- за сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья ребенка;

- за защиту персональных данных.

6 Делопроизводство центра

6.1. Перечень документации:

- Положение о центре для родителей воспитанников и детей;

- приказ об открытии центра;

- журнал учета работы центра психолого-педагогической, методической и консультационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста (приложение № 1);

- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих центр ДОУ (приложение № 2);

- график работы специалистов консультационного центра образовательной организации;

- план работы центра;

- банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием в образовательных организациях;

- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Отчеты о работе центра представляются ежегодно, в срок на 31 августа и 31 декабря, руководителем образовательной организации в муниципальные органы управления образования.

Заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 15 «Березка» ст. Переясловской муниципального образования Брюховецкий район



Н.Н. Левжинская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению

**Журнал учета работы центра психолого-педагогической, методической и консультационной помощи семьям,
воспитывающим детей дошкольного возраста**

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	ФИО консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации
----------	---	-------------------	----------------------------------	--------------------------------	---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению

Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих центр

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	ФИО родителей, (законных представителей)	Возраста ребёнка	Форма обращения (очно, по телефону, через сайт)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения

Договор**о предоставлении методической, психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющих детей дошкольного возраста**

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 «Березка» ст. Переясловской муниципального образования Брюховецкий район, именуемое в дальнейшем консультационный центр, в лице заведующего детским садом Левжинской Натальи Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)
действующего на основании паспорта _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

с другой стороны, заключили в соответствии с Положением о работе консультационного центра, функционирующего на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 «Березка» ст. Переясловской муниципального образования Брюховецкий район, обеспечивающего получение родителями детей дошкольного возраста психолого-педагогической, методической и консультативной помощи на безвозмездной основе (далее – Положение) настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом договора является предоставление консультационным центром методической, психолого-педагогической, методической и консультативной помощи (далее – Помощь) родителям (законным представителям), имеющих детей дошкольного возраста.

2. Обязанности Консультационного центра

Потребитель обязуется:

- соблюдать настоящий договор и Положение;

- активно участвовать в работе консультационного центра, выполняя рекомендации специалистов, содействовать созданию условий обеспечивающих эффективность Помощи;
- уважать честь, достоинства и права должностных лиц, оказывающих Помощь;
- предварительно записываться на индивидуальные консультации по телефону, адресу электронной почты, заполнив форму обращения (запроса) на официальном сайте дошкольной образовательной организации;
- своевременно уведомлять специалистов консультационного центра о невозможности посещения консультации в заранее согласованное время;
- выполнять законные требования специалистов консультационного центра в части, отнесенной к их компетенции.

3. Права Консультационного центра

Консультационный центр имеет право:

- выбирать способ оказания услуг;
- вносить предложения и рекомендации по обучению, воспитанию и развитию детей;
- требовать от Потребителя соблюдения настоящего договора;
- защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Потребителем;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- отказать Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Потребитель в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

4. Права Потребителя

Потребитель имеет право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- вносить предложения по улучшению работы консультационного центра;
- требовать выполнение условий настоящего договора;
- защищать права и достоинства своего ребенка;
- требовать выполнение уставной деятельности;
- присутствовать на групповых мероприятиях, проводимых в консультационном центре;
- расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор заключен на период _____
(указывается срок от 1 месяца до 1 года) и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения к договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются.

6.2. Споры и разногласия между Сторонами, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров между его участниками.

6.2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр хранится в консультационном центре, другой – у Потребителя.

7. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Потребитель
Консультационный центр муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 «Березка» ст. Переясловской муниципального образования Брюховецкий район (МБДОУ ДС № 15 «Березка») 352762, Краснодарский край Брюховецкий район ст. Переясловская, ул. Комсомольская, 28 ИНН 2327010480 КПП 232701001 ОГРН 1072327000030 ОКВЭД 85.11 ОКПО 98822024 ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ// УФК по Краснодарскому краю БИК 010349101 ЕКС 40102810945370000010 РС 03234643036100001800	_____ _____ (фамилия, имя, отчество родителя законного представителя) Паспорт: серия _____ № _____ Кем выдан: _____ _____ Дата выдачи: _____ Зарегистрирован: _____ _____ _____ Адрес проживания: _____ _____ _____ Контактный телефон: _____ Подпись _____
_____ (банковские реквизиты) Заведующий детским садом _____ Н.Н. Левжинская М.П.	

Отметка о получении 2-го экземпляра Потребителя

Дата: _____ 20 _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к положению

Форма заявления
на предоставление методической, психологической, методической и
консультативной помощи родителям (законным представителям),
обеспечивающим получение детьми дошкольного образования

Заведующему МБДОУ ДС № 15 «Березка»
Н.Н. Левжинской

Паспортные данные серия _____

№ _____

Кем и когда выдан _____

Фактический адрес проживания _____

Телефон _____

Заявление

Прошу Вас оказать мне психолого-педагогическую, методическую и
консультативную помощь в образовании и воспитании моего
ребенка: _____

Дата рождения: _____

Свидетельство о рождении: серия _____ № _____

Дата выдачи: _____

Дата: _____

(подпись)

(Ф.И.О. родителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к положению

Бланк обращения (запроса) родителя (законного представителя) в
консультационный центр МБДОУ ДС № 15 «Березка» по вопросам
оказания психолого-педагогической, методической и
консультативной помощи

Дата _____

ФИО родителя (законного представителя)	
ФИО ребенка, возраст	
Домашний адрес	
Электронная почта	
Телефон	
Суть обращения/вопроса	