

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 15 «БЕРЕЗКА» СТ. ПЕРЕЯСЛОВСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 09.01.2025

№ 26

ст-ца Переясловская

**О назначении ответственных лиц за организацию работы по
профилактике коррупции в МБДОУ ДС № 15 «Березка»**

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работы по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ ДС № 15 «Березка» (далее - ДОУ), устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Левада Ирину Ивановну, старшего воспитателя МБДОУ ДС № 15 «Березка» ответственным лицом за организацию работы по профилактике коррупции в МБДОУ ДС № 15 «Березка».

2. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ ДС № 15 «Березка» (приложение).

3. Утвердить комиссию по противодействию коррупции МБДОУ ДС № 15 «Березка» (далее - Комиссия) в следующем составе:

Председатель: И.И. Левада, старший воспитатель МБДОУ ДС № 15 «Березка».

Члены: Н.Н. Левжинская, заведующий МБДОУ ДС № 15 «Березка», Е.Г. Сухачева, учитель-логопед МБДОУ ДС № 15 «Березка», Т.Н. Бурдун, воспитатель МБДОУ ДС № 15 «Березка».

3.1. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по противодействию коррупции МБДОУ ДС № 15 «Березка» и нормативными документами РФ.

3.1.2. Способствовать организации работы и добросовестного исполнения обязанностей ответственного лица, членов комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. И.И. Левада, старшему воспитателю МБДОУ ДС № 15 «Березка»:

4.1. обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте ДОУ по мере необходимости;

4.2. обеспечить организацию работы по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции;

4.3. осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей, в целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений.

5. Заведующему хозяйством МБДОУ ДС № 15 «Березка» строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в ДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).

6. Воспитателям групп:

6.1. активизировать работу с родителями (законными представителями) по нравственно-правовому просвещению;

6.2. в течение года осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников;

6.3. использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления.

7. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в ДОУ с взятием объяснительной записки с допустившего нарушение.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю и собой.

9. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным
учреждением детским садом № 15 «Березка»
ст. Переясловской муниципального
образования Брюховецкий район



Н.Н. Левжинская

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу МБДОУ ДС
№ 15 «Березка»
от 09.02.25 п.26

**Функциональные обязанности ответственного лица
по профилактике коррупционных и иных правонарушений
в МБДОУ ДС № 15 «Березка»**

1. Основными задачами ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений являются:

- предупреждение и профилактика коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ ДС № 15 «Березка»;
- обеспечение деятельности работников по соблюдению, запретов, ограничений и правил служебного поведения.

2. Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляет следующие функции:

- Обеспечивает соблюдение работниками ограничений, запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе.
- Обеспечивает реализацию работниками обязанности по уведомлению работодателя, органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.
- Вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в учреждение, снижению в ней коррупционных рисков;
- Создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции.
- Осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание.
- Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции.
- Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
- Организует правовое просвещение работников.

- Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции.

- Составляет план мероприятий по противодействию коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ ДС № 15 «Березка».

- Сообщает в десятидневный срок о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы представителю нанимателя (работодателю) (в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Ответственность

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в учреждении несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

3.2. Ответственность за реализацию антикоррупционной политики в учреждении несет ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

3.3. За виновное причинение учреждению ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственный за реализацию антикоррупционной политики несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

Заведующий муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным
учреждением детским садом № 15 «Березка»
ст. Переясловской муниципальной
образования Брюховецкий район



Н.Н. Левжинская